

# Comment créer sa convention de stage dans PStage ?

## Retrouvez PStage :

- à cette adresse : <https://app.parisdescartes.fr/esup-pstage/stylesheets/stage/welcome.xhtml>
- ou dans votre ENT : Dans la zone « Services », cliquez sur « Convention de stage ». Si vous ne trouvez pas l'onglet, suivez les conseils : <http://infos.parisdescartes.fr/faq/comment-cr-er-une-convention-de-stage/>

## La saisie des informations de la convention s'effectue en 7 étapes :



### 1. Les informations concernant l'étudiant :

- Saisir le n° étudiant ou le nom et le prénom,
- Vérifier les informations vous concernant et saisissez les informations relatives à votre affiliation à la sécurité sociale
- Valider, puis revalider à l'issue du « récapitulatif des informations »

Création d'une convention - Etape 1 - Recherche étudiant

Veillez entrer le numéro de l'étudiant ou nom, prénom de l'étudiant recherché

Numéro étudiant

Une de ces deux informations doit être renseignée. (numéro étudiant ou nom, prénom)

Nom

Prénom

< Précédent   Rechercher >

Création d'une convention - Etape 1 - Informations étudiant

Veillez choisir le cadre du stage

Numéro étudiant 21  
Nom TS  
Prénom ST  
Diplôme SLG4P3 -  
Votre UFR OPS - Institut de psychologie

Adresse permanente de l'étudiant \* 41   
Code postal 751   
Commune PARIS   
Pays \* FRANCE   
Téléphone 06   
Téléphone Portable 06   
Courriel de l'étudiant à l'université @etu.parisdescartes.fr  
Courriel personnel \* i@yahoo.gr

**Veillez choisir votre affiliation à la sécurité sociale \***

En qualité d'ayant droit d'assuré social  
 En qualité d'étudiant(e)  
 Par une assurance volontaire  
 Étudiant étranger

**Veillez choisir votre caisse d'assurance maladie**

Caisse Primaire d'Assurance Maladie  
 Mutualité Sociale Agricole (Pour les salariés ou exploitants agricoles )  
 Régime Social des Indépendants (Pour les artisans, commerçants, industriels et professions libérales )  
 Régimes spéciaux (Pour les travailleurs des mines, de la S.N.C.F., de la R.A.T.P., les militaires, les marins )

< Rechercher un autre étudiant   Valider

## 2. Les informations concernant l'organisme d'accueil

Attention nous parlons de l'organisme et non pas du service qui vous accueillera !

- Faire une recherche : soit par raison sociale, soit par SIRET

- Si l'organisme d'accueil existe :

Etudiant Organisme d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant referent Signataire Recapitulatif

Création d'une convention

Création d'une convention - Étape 2 - Recherche de l'établissement

Veillez choisir votre établissement

Choisissez votre recherche :

Recherche par Raison sociale : Indiquez la Raison sociale de l'établissement recherché (si le champs est laissé vide, la recherche ne sera pas filtrée)

SEPHORA  Effectuez votre recherche: par Raison Sociale ou SIRET

Département (optionnel)

Rechercher

L'établissement n'existe pas encore ? Pour le créer :

8 établissement(s) correspondent à votre recherche :

Raison sociale	Numéro Siret	Voie	Code postal	Commune	Pays	Actions
SEPHORA	39371228600078	65, avenue Edouard Vaillant	92100	BOULOGNE-BILLANCOURT	FRANCE	
SEPHORA	39371228602611	55 rue Saint-Placide	75006	PARIS 06EME	FRANCE	
SEPHORA	39371228600284	1, rue des Pyramides	78180	MONTIGNY-LE-BRETONNEUX	FRANCE	
SEPHORA	39371228600987	1-3 Rue Brézin	75014	PARIS 14	FRANCE	
SEPHORA	39371228600961	70-72 avenue des Champs-Élysées	75008	PARIS 08	FRANCE	
SEPHORA	39371228601944	21-23 boulevard Haussmann	75009	PARIS 09	FRANCE	
SEPHORA	39371228602041	64 Rue de la Paroisse	78000	VERSAILLES	FRANCE	
SEPHORA	39371228602959	PLACE DE LA VACHE NOIRE	94110	ARCUEIL	FRANCE	

**Sélectionnez celui qui correspond à votre stage**

Informations sur l'établissement

Raison sociale SEPHORA  
Type d'établissement Entreprise privée  
Statut juridique SA  
Effectif 1000 et +  
Numéro Siret 39371228600078  
Groupe LVMH  
Voie 65, avenue Edouard Vaillant  
Code postal 92100  
Commune BOULOGNE-BILLANCOURT  
Pays FRANCE  
Téléphone 01 46 09 34 00

Activité

Code APE 70.10Z  
Libellé Activités des sièges sociaux

Modifier

< Précédent Sélectionner et continuer >

**Vérifiez les données, si c'est le bon établissement : sélectionnez**

- Si l'organisme d'accueil n'existe pas :

Création d'une convention - Étape 2 - Recherche de l'établissement

Veillez choisir votre établissement

Choisissez votre recherche :

Recherche par Raison sociale : Indiquez la Raison sociale de l'établissement recherché (si le champs est laissé vide, la recherche ne sera pas filtrée)

AROMA ZONE

Département (optionnel)

Rechercher

L'établissement n'existe pas encore ? Pour le créer :

Saisir les informations sur l'organisme, puis « créer » :

**Raison sociale \***

**Groupe**

**Effectif \***

**Code APE \*** (Sous cette forme 01.10Z)

**Activité principale**

body p

**Numéro Siret \***  
  
(14 chiffres consécutifs sans espace, Ex. : 12345678912345)  
Obligatoire pour la France et ses DOM-TOM

**Type d'établissement \*** **SIRET**

Administration  
Association  
Entreprise privée  
Entreprise public / SEM  
Mutuelle Coopérative  
ONG  
Entreprise à l'étranger

- **Obligatoire** pour tous les établissements (privés, publics, associations, etc) **en FRANCE**

- **Facultatif** pour les établissements **à l'étranger**.

Choisissez d'abord le type d'établissement et saisissez ensuite le SIRET.

**Adresse :**

**Voie \***

**Bâtiment/Résidence/Z.I.**

**Libellé Cedex ou Localité de destination**

**Code postal \***

**Commune \***

**Pays**

**Adresse mail** (Sous cette forme *adresse@domain.fr*)

**Site Internet** (Sous cette forme *http://siteinternet.fr/...*)

**Téléphone \***

**Fax**

### 3. Les informations concernant le **Service d'accueil**

- Si le service existe, le sélectionner :

Création d'une convention - Etape 3 - Service d'accueil / lieu de stage

< Précédent

Veillez choisir votre service

Sélectionnez un service : COMMUNICATION

Pour créer un service :

Service sélectionné :

Nom du service	Bâtiment/Résidence/Z.I.	Voie	Code postal	Commune	Pays	Actions
COMMUNICATION		25 rue de l'école de médecine	75006	PARIS 06EME	FRANCE	<b>Sélectionner</b>

- Si le service n'existe pas, le créer :

Création d'une convention - Etape 3 - Service d'accueil / lieu de stage

< Précédent

Veillez choisir votre service

Aucun service n'existe.  
Pour créer un service

Ajout d'un service

\* Champs obligatoires

Nom du service \*

COMMUNICATION

Ce service est à la même adresse que l'établissement ?

Oui  Non

Créer Annuler

#### 4. Les informations concernant votre tuteur en entreprise (Tuteur professionnel)

- Si votre tuteur professionnel existe déjà, le sélectionner :

Création d'une convention - Étape 4 - Tuteur professionnel

< Précédent

Veillez choisir votre tuteur professionnel

Pour créer un contact :

Icon	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone / Fax / Mail	Actions
Mr	MICHEL	François	responsable communication	01.02.03.04.05 qsd@fgb.com	Sélectionner

- Si votre tuteur professionnel n'existe pas, le créer :

Création d'une convention - Étape 4 - Tuteur professionnel

< Précédent

Veillez choisir votre tuteur professionnel

Aucun contact n'existe pour ce service.  
Pour créer un contact

Ajout d'un contact

\* Champs obligatoires

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Fonction

Téléphone

Fax

Adresse mail \*

Créer Annuler

Une de ces deux informations doit être saisie.

## 5. Les informations concernant votre Stage

Saisir l'ensemble des informations indispensables et valider :

Création d'une convention - Étape 5 - Contenu du stage

**Contenu du stage**

Type de stage \*

Thématique du stage \*

Sujet \*

Activités confiées \*  
(apparaîtra sur la convention)

Compétences à acquérir/développer au cours du stage \*

Détails

**Dates / horaires**

Début du stage le \*

Fin du stage le \*

Interruption au cours du stage  oui  non

Si oui: Date de début d'interruption du stage

Date de fin d'interruption du stage

Interruption au cours du stage  oui  non

**Durée effective du stage en heures \***

il est impératif de calculer la durée de votre stage en heures!  
1 jour = 7 heures / 22 jours = 1 mois

Nombre de jours de travail hebdomadaires \*

Temps de travail \*

Nombre d'heures hebdomadaires \*  
(nombre d'heures par semaine au format 99.99)

Commentaire sur le temps de travail

Nombre de jours de congés autorisés  
(ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage)

**Gratification**

Gratification au cours du stage ? \*

Montant de la gratification en euros (au format 999.99) :  par  en

Modalité de versement de la gratification

**Divers**

Comment le stage a-t-il été trouvé ? \*

Confidentialité du sujet/theme du stage  oui  non

Modalité d'encadrement du stagiaire par l'établissement (suivi hebdo, RDV tél)

Liste des avantages en nature (restauration, hébergement, remboursement)

Nature de travail à fournir suite au stage

Modalité de validation du stage

Si la stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :

Langue convention

< Précédent

## 6. Les informations concernant votre enseignant-référent

Création d'une convention - Etape 6 - Recherche enseignant référent

Veillez entrer le nom de l'enseignant recherché (il s'agit de votre Enseignant-Référent-Stage)

Nom

Prénom

< Précédent 

Ne saisir que les premières lettres du nom de famille de votre enseignant-référent, puis « rechercher ».

Si vous ne le connaissez pas, et si votre bureau des stages le permet, vous pouvez « **passer à l'étape suivante** » et vous indiquerez votre enseignant-référent à postériori.

Civilité	Nom	Prénom	Mail	Département	Actions
Madame	Delacotte	Jean-Michel	jean-michel.delacotte@parisdescartes.fr	16912 -	
Madame	Dardel	Frederic	frederic.dardel@parisdescartes.fr	16912 -	
Madame	Deloron	Philippe	philippe.deloron@parisdescartes.fr	16912 -	
Madame	Delannoy	Johanne	johanne.delannoy@parisdescartes.fr	16912 -	
Madame	Deloche	Régis	regis.deloche@parisdescartes.fr	17353 -	Voir
Madame	Delluc	Corinne	corinne.delluc@parisdescartes.fr	17373 -	
Madame	Delers	Perrine	perrine.delers@parisdescartes.fr	16879 -	
Madame	Dellatolas	Claire	claire.dellatolas@parisdescartes.fr	19822 -	
Madame	Delamillieure	Pascal	delamillieure-p@cyceron.fr	19822 -	
Madame	Delhomme	Brigitte	brigitte.delhomme@parisdescartes.fr	16879 -	
Madame	Delgoulet	Catherine	catherine.delgoulet@parisdescartes.fr	16879 -	
Madame	Della Gaspera	Bruno	bruno.della-gaspera@parisdescartes.fr	16879 -	
Madame	Chardel	Pierre-Antoine	pierre-antoine.charde@parisdescartes.fr	16879 -	
Madame	Delattre	Annie	annie.delattre@parisdescartes.fr	16879 -	
Madame	Delevaque	Cloe	cloe.delevaque@parisdescartes.fr	16879 -	

Dans la liste, sélectionnez votre enseignant-référent et « valider ».

S'il n'apparaît pas dans la liste :

- vérifiez l'orthographe de son nom,
- renseignez-vous auprès de votre bureau des stages.

Création d'une convention - Etape 6 - Recherche enseignant référent

Informations concernant l'enseignant sélectionné

Nom	Prénom	Type	Département	Téléphone / Fax / Mail	Campus
Madame Delluc	Corinne	teacher	17373 -	+33 1 42 86 45 70 corinne.delluc@parisdescartes.fr	

< Rechercher un autre enseignant

## 7. Informations concernant le signataire de votre convention représentant l'organisme d'accueil.

**Attention** : le signataire de votre convention est le représentant légal de votre organisme d'accueil. Renseignez-vous auprès de votre organisme d'accueil avant la saisie de votre convention, il est impératif de saisir le bon nom !

- Le signataire existe déjà, il suffit de le sélectionner :

Etape 7 - Représentant légal de l'établissement AROMA ZONE

< Précédent

Veillez choisir le signataire (représentant légal de l'organisme d'accueil AROMA ZONE)

Sélectionner un signataire

Sélection du contact

Sélectionnez un service :

Pour créer un service :

Pour créer un contact :

Sélectionnez votre contact :

- Le signataire n'existe pas : vous devez créer le contact et éventuellement le service correspondant.

Ajout d'un contact

\* Champs obligatoires

Civilité \*  ▼

Nom \*

Prénom \*

Fonction

Téléphone

Fax

Adresse mail \*

Une de ces deux informations doit être saisie.

Créer Annuler

Vous avez saisi l'ensemble des informations nécessaires à la création de votre convention ! Relisez le récapitulatif et « créer » votre convention :

Etape 8 - Récapitulatif de la convention

Veuillez valider les informations de la convention

Numéro étudiant	21
Nom	T
Prénom	S
Diplôme	SLG4P3 -
Votre UFR	OPS - Institut de psychologie
Élément pédagogique	-- 0 crédit(s)
Adresse permanente de l'étudiant	41
Code postal	75
Téléphone	06
Téléphone Portable	06
Courriel de l'étudiant à l'université	@etu.parisdescartes.fr
Courriel personnel	@yahoo.gr
Votre affiliation à la sécurité sociale	En qualité d'étudiant(e)
Votre caisse d'assurance maladie	Caisse Primaire d'Assurance Maladie
Type de stage	Obligatoire
Thématique du stage	INFORMATION/COMMUNICATION
Sujet	Rédaction online et community managing.
Activités confiées	Rédaction d'articles web, veille rédactionnelle, community managing.
Compétences à acquérir/développer au cours du stage	Gestion d'une communauté, gestion de sujets multiples, régularité des publications (plusieurs publications par jour), curiosité et veille
<b>Détails</b>	
Début du stage le	04/01/2016
Fin du stage le	29/04/2016
Interruption au cours du stage	Non
Durée totale du stage	500 heure(s)
Nombre de jours de travail hebdomadaires	5
Temps de travail	Temps Complet
Commentaire sur le temps de travail	
Nombre d'heures hebdomadaires	35.00
Pourcentage de quotité travaillée	100
Nombre de jours de congés autorisés	
Gratification au cours du stage ?	Oui
montant de la gratification en euros	3.80 par heure - Net
Origine du stage	Réponse à une offre de stage
Confidentialité du sujet/theme du stage	N
Modalité d'encadrement du stagiaire par l'établissement	rdv téléphonique
Liste des avantages en nature	
Nature de travail à fournir suite au stage	Rapport de Stage
Modalité de validation du stage	Soutenance
Cas particulier	
Enseignant Référent	Madame Delluc Corinne -
Etablissement d'accueil	AROMA ZONE PARIS 06EME FRANCE
Lieu du stage	COMMUNICATION PARIS 06EME FRANCE
Tuteur professionnel	Mr MICHEL François responsable communication
Signataire	Mme DUPONT Cécile DRH

Annuler **Créer**